ИЗВЕЩЕНИЕ И Документация О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

об условиях покупки объекта недвижимости «Помещение № 1 в здании
отдела технического обучения», расположенного по адресу:
Калужская область, г. Обнинск, ул. Мигунова, д. 9,
принадлежащего АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»,

от 26.04.2024 № 224/40/126

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ............................... | 3 |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.................................................. | 6 |
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....................................................................................... | 6 |
| ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ............................................................. | 7 |
| РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.... | 10 |
| Процедура СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.......... | 12 |
| Приложение 1. Форма № 1....................................................................................... | 14 |
| Приложение 2. Форма № 2....................................................................................... | 16 |

# Извещение о проведении СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |
| --- |
| 1. Форма проведения процедуры
 |
|  | Тип процедуры: | Сбор предложений (заявок) об условиях продажи, в том числе о цене.Данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой. Претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества.Начальная (минимальная) цена собственником имущества/организатором процедуры сбора предложений не устанавливается.По итогам процедуры определяется наилучшее предложение для установления условий возможного проведения аукциона на понижение |
|  | Форма (состав участников): | открытый |
|  | Способ подачи предложений о цене: | открытый |
| 1. Сведения о предмете сбора предложений
 |
|  | Адрес расположения имущества: | Калужская область, г. Обнинск, ул. Мигунова, д. 9 |
|  | Состав имущества: | Помещение «Помещение № 1 в здании отдела технического обучения»кадастровый номер: 40:27:020403:1635назначение: нежилоеплощадь: 1 576,4 кв. мправо: собственностьЗдание, в котором находится помещение, расположено на неделимом земельном участке с кадастровым номером 40:27:020403:970 общей площадью 3 518 кв. м, находящемся в собственности Российской Федерации, и предоставленном АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» в аренду на 10 лет.В цену покупки объекта недвижимости должна быть включена стоимость права пользования земельным участком площадью 2 709,21 кв. м на условиях договора аренды. |
| 1. Информация о собственнике
 |
|  | Наименование: | Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации – Физико-энергетический институт имени А.И. Лейпунского» (АО «ГНЦ РФ – ФЭИ», далее – Собственник) |
|  | Место нахождения: | 249033, Калужская область, г. Обнинск, пл. Бондаренко, д. 1 |
|  | Почтовый адрес: | 249033, Калужская область, г. Обнинск, пл. Бондаренко, д. 1 |
|  | Адрес электронной почты: | postbox@ippe.ru |
|  | Контактные лица: | Уралец Тамара Ивановна, тел.: (484) 399-41-88 |
| 1. Организатор
 |
|  | Ответственное лицо за проведение сбора предложений (далее – Организатор): | Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации – Физико-энергетический институт имени А.И. Лейпунского» (АО «ГНЦ РФ – ФЭИ») |
|  | Место нахождения: | 249033, Калужская область, г. Обнинск, пл. Бондаренко, д. 1 |
|  | Почтовый адрес: | 249033, Калужская область, г. Обнинск, пл. Бондаренко, д. 1 |
|  | Адрес электронной почты: | postbox@ippe.ru |
|  | Контактные лица: | Скачков Александр Валентинович,тел.: (484) 399-53-46 |
| 1. Срок и порядок подачи заявок на участие
 |
|  | Дата и время начала приема заявок: | 26 апреля 2024 года, 11.45 |
|  | Дата и время завершения приема заявок: | 20 июня 2024 года, 17.00 |
|  | Порядок подачи: | Заявка на участие должна быть подана:в письменной форме по адресу: 249033, Калужская область, г. Обнинск, пл. Бондаренко, д. 1;в электронной форме на адрес электронной почты: postbox@ippe.ru;в электронной форме на электронной торговой площадке «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) (далее – ЭТП).Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2 Документации. |
| 1. Сроки рассмотрения заявок
 |
|  | Время и дата рассмотрения заявок: | не позднее 27 июня 2024 года, 17.00 |
|  | Оформление протокола рассмотрения заявок: | Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3 Документации. |
|  | Время и дата подведения итогов сбора предложений: | не позднее 27 июня 2024 года, 17.00 |
| 1. Порядок ознакомления с Документацией, в том числе формами документов и условиями процедуры сбора предложений
 |
|  | Место размещения в сети «Интернет»: | Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru), [www.ippe.ru](http://www.ippe.ru). Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП) |
|  | Порядок ознакомления с Документацией: | В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения.По адресу Организатора - в рабочие дни с 27 апреля 2024 года по 20 июня 2024 года с 9.00 до 16.00 |

Остальные более подробные условия процедуры сбора предложений содержатся
в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению. ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# Общие положения

## Информация о процедуре сбора предложений.

* + 1. Настоящая Документация о сборе предложений (далее – Документация) является приложением к Извещению о проведении сбора предложений (далее – Извещение), дополняет, уточняет и разъясняет его.
		2. Форма сбора предложений, источники информации, сведения о Собственнике имущества, Организаторе указаны в Извещении.
		3. Начальная цена Собственником имущества не устанавливается.
		4. Процедура сбора предложений проводится:

в письменной форме по адресу: 249033, Калужская область, г. Обнинск,
пл. Бондаренко, д. 1;

в электронной форме на адрес электронной почты: postbox@ippe.ru;

в электронной форме на электронной торговой площадке «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) (далее – ЭТП).

* + 1. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора.

## Документы для ознакомления

* + 1. С документами необходимыми для подачи заявки на участие в сборе предложений можно ознакомиться на сайте ЭТП, официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.
		2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения Извещения в сети «Интернет» на сайте ЭТП, на официальном сайте Организатора. Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
		3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах сбора предложений является сайт ЭТП. Заинтересованные лица самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых решениях аукционной комиссии и Организатора.

## Разъяснение положений Извещения и Документации, внесение в них изменений, отказ от проведения сбора предложений.

* + 1. Любое заинтересованное лицо в течение срока приема заявок на участие в сборе предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений Извещения и Документации в адрес Организатора.
		2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте, указанном в п. 1.2.3, ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если Организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в сборе предложений, то срок подачи заявок на участие в сборе предложений переносится на количество дней задержки.
		3. Изменения в Извещение и Документацию, кроме изменений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок на участие в сборе предложений, могут быть внесены не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок.

При этом срок подачи заявок на участие в сборе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в сборе предложений он составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

* + 1. Срок завершения приема заявок может быть продлен (в том числе неоднократно), при условии, что общий срок приема заявок на участие с момента объявления сбора предложений с учетом всех продлений не превысит 3 (трех) месяцев.

Изменения в Извещение и Документацию, связанные исключительно с продлением срока завершения приема заявок на участие в сборе предложений, могут быть внесены не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты завершения приема заявок.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения сбора предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Решения о внесении изменений в Извещение и Документацию, отказе от проведения сбора предложений публикуются и размещаются на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ И Порядок подачи заявок на участие в СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Требования к претенденту и участнику сбора предложений (далее – Участник).

* + 1. Претендентом/Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не попадающее под ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в сборе предложений. Собственник, Организатор, аукционная комиссия не несут обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.
		3. Претендент/Участник должен:
1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских претендентов/Участников - юридических лиц);
2. не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
3. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
4. соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

## Документы, составляющие заявку на участие в сборе предложений.

* + 1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в сборе предложений понимается представляемое претендентом предложение на участие в сборе предложений, которое состоит из заявки на участие (Приложение 1. Форма
		№ 1) и указанных в п. 2.3.2 – 2.3.4 документов.
		2. Для всех претендентов: соответствующе оформленная опись представленных документов (Приложение 2. Форма № 2).
		3. Для юридических лиц:
1. сведения о наименовании, организационно-правовой форме, месте его нахождения и ИНН, позволяющие однозначно идентифицировать такого претендента;
2. копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт);
3. документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, или приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на подписание заявки на участие в сборе предложений;

1. заявление подтверждающее, что претендент не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов, отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником или иной организацией отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1).
	* 1. Для физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

копия свидетельства ИНН;

в случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на подписание заявки на участие в сборе предложений.

для индивидуальных предпринимателей – полученная не ранее чем за
1 (один) месяц до дня размещения Извещения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

для физических лиц – заявление об отсутствии в отношении претендента решений арбитражного суда о признании банкротом, об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником или иной организацией отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1);

для индивидуальных предпринимателей - заявление о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента, а также об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником или иной организацией отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1).

* + 1. Заявка на участие в сборе предложений должна содержать предложение претендента о цене покупки имущества.
		2. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Документации.
		3. Все документы, имеющие отношение к заявке на участие в сборе предложений, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.
		4. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента и проставлением печати претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), либо подписью претендента - физического лица.
		5. Все документы должны быть скреплены печатью претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица претендента, а также иметь нумерацию.

## Подача заявок на участие в сборе предложений.

* + 1. Каждый претендент вправе подать только одну заявку на участие в сборе предложений.
		2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в Извещении.

У претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений после окончания срока подачи заявок.

* + 1. Для участия в сборе предложений на ЭТП претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП.
		2. Заявки на участие в сборе предложений должны быть поданы одним из способов, указанных в Извещении.

Документы, направляемые в электронном виде предоставляются в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов), в том числе согласно регламенту ЭТП, в случае подачи их посредством ЭТП.

Документы, предоставляемые в электронном виде должны быть в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов ЭТП в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых Участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

* + 1. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
		2. Заявки на участие в сборе предложений, поданные через электронную почту postbox@ippe.ru и в письменной форме по адресу Организатора на бумажном носителе, регистрируются Организатором. Каждой заявке претендента присваивается номер с указанием даты и времени ее получения. Заявки, поданные через ЭТП, регистрируются в соответствии с правилами ЭТП.
		3. Правила регистрации и аккредитации претендента на ЭТП (в том числе подача заявок на участие в сборе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.
		4. Организатор не несет ответственности, если заявка на участие в сборе предложений, отправленная через сайт ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

## Изменение заявок на участие в сборе предложений или их отзыв.

* + 1. Претендент, подавший заявку на участие в сборе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в сборе предложений.

Отзыв заявки на участие в сборе предложений после истечения срока приема заявок не допускается.

Порядок изменения или отзыва заявок на участие в сборе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

1. **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Рассмотрение заявок на участие в сборе предложений осуществляется аукционной комиссией (далее – Комиссия)

## В срок, указанный в Извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в сборе предложений и принимает решение:

1. о признании претендента Участником;
2. о необходимости уточнения заявки претендента;
3. о недопущении претендента к участию в сборе предложений.

## Результат рассмотрения заявок на участие в сборе предложений фиксируется Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать:

1. перечень поданных заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, времени, даты и способа подачи заявок (в случае, если сбор предложений проводится не посредством ЭТП);
2. перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, признанных Участниками, и предложенной ими ценой имущества;
3. перечень заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, в отношении которых принято решение об уточнении заявок на участие в сборе предложений с указанием оснований необходимости такого уточнения и срока и способа предоставления уточняющей информации;
4. перечень заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, которым было отказано в допуске к участию в сборе предложений с указанием оснований отказа (в т.ч. положений Документации, которым не соответствует заявка на участие в сборе предложений).

## Все претенденты уведомляются о принятом Комиссией решении не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оформления данного решения путем размещения протокола рассмотрения заявок на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация.

## Претендент, подавший заявку на участие в сборе предложений и допущенный к участию, становится Участником с момента опубликования протокола рассмотрения заявок.

## В ходе рассмотрения заявок на участие в сборе предложений Комиссия вправе:

1. запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в сборе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений;
2. затребовать у претендента представленные в нечитаемом виде или непредставленные документы;
3. затребовать у претендента исправленные документы при выявлении в представленных документах ошибок;
4. запросить для сверки оригинал документа, в отношении которого имеются сомнения в его достоверности.

Дополнительно запрошенные Комиссией сведения должны быть предоставлены претендентом не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения сбора предложений. Результат рассмотрения таких документов фиксируется Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который размещается на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация, не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения сбора предложений.

## Претендент не допускается Комиссией к участию в процедуре сбора предложений в следующих случаях:

1. несоответствие претендента критериям, установленным Документацией;
2. заявка на участие в сборе предложений подана не уполномоченным лицом;
3. несоответствия заявки на участие в сборе предложений требованиям Документации;
4. представленные документы не подтверждают правоспособность претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. наличие в представленных документах недостоверных сведений;
6. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и/или Документации;
7. наличие решения о ликвидации претендента или выявления информации о применении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;
8. наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в сборе предложений;
9. по результатам ранее проведенной конкурентной процедуры в отношении конкретного имущества претендент, являясь победителем, уклонился/отказался от подписания протокола об итогах конкурентной процедуры или Договора;
10. наличие у претендента просроченной задолженности перед Собственником или иной организацией атомной отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату рассмотрения заявки на участие в сборе предложений;
11. подача одним претендентом двух и более заявок на участие в сборе предложений при условии, что поданные таким претендентом ранее заявки не отозваны.

# Процедура СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

## Процедура сбора предложений осуществляется Комиссией.

## В день, указанный в Извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в сборе предложений и определяет наилучшее предложение.

## Наилучшим предложением является предложение с наибольшей ценой, предложенной Участником.

## Предложение единственного допущенного Участника считается наилучшим.

## Сбор предложений признается несостоявшимся в случае, если к участию не был допущен ни один претендент или не поступило ни одной заявки на участие в сборе предложений.

## Результаты сбора предложений оформляются протоколом об итогах сбора предложений, который подписывается Комиссией.

## Протокол об итогах сбора предложений должен содержать следующие сведения:

1. решение о признании сбора предложений состоявшимся/несостоявшимся;
2. сведения об имуществе в соответствии с Документацией (наименование, основные характеристики и местонахождение);
3. сведения о предложениях всех Участников с указанием занятого ими места по итогам сравнения предложений;
4. условие о том, что сбор предложений не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой, претенденты и Участники в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества, обязанность заключить договор или провести конкурентную процедуру по продаже имущества по итогам сбора предложений у Собственника не возникает;
5. иная информация, относящаяся к итогам сбора предложений.

## Протокол об итогах сбора предложений размещается на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания и является единственным источником информации о результатах сбора предложений (автоматически формируемый на ЭТП протокол не является документом, подтверждающим его результаты).

## Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе и данных о персональном голосовании членов Комиссии, наименования/ФИО претендентов/Участников.

## Протоколы, составленные в ходе проведения сбора предложений, заявки на участие в сборе предложений, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации хранятся Собственником не менее 3 (трех) лет со дня проведения сбора предложений.

# Приложение 1. Форма № 1

|  |  |
| --- | --- |
| *На фирменном бланке претендента**исх. №, дата* | Аукционной комиссииАО «ГНЦ РФ – ФЭИ» |

ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений об условиях покупки
объекта недвижимости «Помещение № 1 в здании отдела технического обучения», расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Мигунова, д. 9,
принадлежащего АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

*(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку),* далее именуемый «Претендент», в лице *(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц)*, действующего на основании *(наименование документа)*, принимая решение об участии в сборе предложений об условиях покупки объекта недвижимости «Помещение № 1 в здании отдела технического обучения», расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Мигунова, д. 9, принадлежащего Акционерному обществу «Государственный научный центр Российской Федерации – Физико-энергетический институт имени А.И. Лейпунского»(далее – Имущество), предлагает следующую цену покупки Имущества с учетом права пользования земельным участком на условиях договора аренды: *(указать сумму цифрами и прописью)* рублей (с НДС).

*(Для юридических лиц)* Настоящим подтверждаем, что против *(наименование претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании *(наименование претендента)* банкротом, деятельность *(наименование претендента)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, у *(наименование претендента)* отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов *(наименование претендента),* отсутствует просроченная задолженность *(наименование претендента)* по обязательствам перед АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

*(Для физических лиц)* Настоящим подтверждаю, что в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

*(Для индивидуальных предпринимателей*) Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве, отсутствует решение о приостановлении моей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости моих активов, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

*(Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)* Настоящим даю свое согласие на обработку организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

*(Для юридических лиц)* Настоящим даем свое согласие на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены(н) и согласны(ен) с условием, что в случае предоставления нами (мною) недостоверных сведений нам (мне) может быть отказано в приеме заявки на участие в сборе предложений или принято решение о недопущении к участию в процедуре сборе предложений.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений и документации, в том числе о том, что данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой, претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества, ознакомлены(н) и согласны(ен).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность руководителя участника*

 *(его уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись/расшифровка подписи*

М.П.

Приложение 2. Форма № 2

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых к заявке на участие в процедуре сбора предложений
об условиях покупки объекта недвижимости «Помещение № 1 в здании
отдела технического обучения», расположенного по адресу:
Калужская область, г. Обнинск, ул. Мигунова, д. 9,
принадлежащего АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»

Настоящим *(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)* подтверждает, что для участия в сборе предложений нами (мною) направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование и реквизиты документа (номер и дата)** | **Кол-во****листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого количество листов:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись претендента/расшифровка подписи*

М.П.