|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |  | | --- | |  | |

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ**

**СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме для определения наилучшего предложения об условиях заключения договора купли-продажи объектов недвижимости, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120, принадлежащих на праве собственности АО «Атомэнергопроект»**

Содержание

[Извещение о проведении ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3](#_Toc410998166)

[1. Общие положения 5](#_Toc410998167)

[1.1. Информация о сборе предложений. 5](#_Toc410998168)

1.2. Сведения об имуществе……………………………..……………………… 9

1.3Документы для ознакомления……………………………………………… 10

[1.4. Затраты на участие в сборе предложений... 5](#_Toc410998171)

[1.5. Отказ от проведения сбора предложения. 5](#_Toc410998172)

[2. Порядок подачи заявок (ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА) 5](#_Toc410998173)

[2.1. Требования к участнику сбора предложений. 5](#_Toc410998174)

[2.2. Документы, прилагаемые к заявке (предложению об условиях заключения Договора) на участие в сборе предложений.. 5](#_Toc410998175)

[2.3. Подача заявок на участие в сборе предложений. 5](#_Toc410998176)

## [*2.*4*.* Изменение заявок на участие в сборе предложений или их отзыв……….5](#_Toc410998177)

[2.5. Опоздавшие заявки на участие в сборе предложений 5](#_Toc410998178)

[3. определение УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 5](#_Toc410998180)

[3.1. Рассмотрение заявок . 5](#_Toc410998181)

[4. Обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии 5](#_Toc410998185)

[4.1. Порядок обжалования. 5](#_Toc410998186)

[4.2. Срок обжалования. 5](#_Toc410998187)

[Приложение № 1. Форма № 1](#_Toc410998188)……………………………………………………….. 18

[Приложение № 2. Форма № 2](#_Toc410998189)………………………………………………………. 22

Извещение о проведении ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Форма проведения торгов | | | |
|  | Тип и способ проведения: | | сбор предложений |
|  | Форма (состав участников): | | открытая |
|  | Способ подачи предложений об условиях заключения договора купли-продажи: | | открытый |
|  | Цель: | | Определение наилучшего предложения по итогам сбора предложений для продажи непрофильного имущества, в целях принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению. |
| 1. Предмет торгов | | | |
|  | Предмет: | | Сбор предложений об условиях заключения договора купли-продажи **объектов недвижимости, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120, принадлежащих на праве собственности АО «Атомэнергопроект»** (далее – «Имущество»). |
|  | Адрес расположения Имущества: | | **Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120.** |
| 1. Информация о собственнике | | | |
|  | Наименование | | Акционерное общество «Атомэнергопроект» (АО «Атомэнергопроект») (далее - Общество). |
|  | Место нахождения: | | 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1. |
|  | Почтовый адрес: | | 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1. |
|  | Адрес электронной почты: | | info@aep.ru |
|  | Контактные лица: | | Лучников Константин Вадимович, тел.: 8 910 393 01 10 тел. +7(831)421-79-00, доб. 224-88. |
| 1. **Организатор процедуры сбора предложений** | | | |
|  | Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор): | Шаклеина Оксана Олеговна, тел.: (831) 421-79-00 (добавочный 2-23-71), адрес электронной почты: E-mail: o.shakleina@ase-ec.ru | |
|  | Место нахождения: | 603006, г. Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 3. | |
|  | Почтовый адрес: | 603006, г. Нижний Новгород, пл. Свободы, д. 3. | |
|  | Адрес электронной почты: | niaep@ase-ec.ru k.luchnikov@ase-ec.ru o.shakleina@ase-ec.ru | |
|  | Контактные лица: | Лучников Константин Вадимович, тел.: 8 910 393 01 10 тел. +7(831)421-79-00, доб. 224-88. | |
| 1. Срок и порядок подачи заявок (предложений) об условиях заключения договора купли-продажи Имущества (далее – Договор) | | | |
|  | Дата и время начала приема заявок (предложений): | | С момента опубликования Извещения/Документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  На электронной торговой площадке: «Фабрикант» по адресу: www.fabrikant.ru (далее – ЭТП) № **5243419**. |
|  | Дата и время завершения приема заявок (предложений): | | До **10.00** **02.09.2022** (время московское) в соответствии с регламентом ЭТП. |
|  | Порядок подачи: | | Заявки (предложения) об условиях заключения Договора должны быть поданы в электронной форме на электронной торговой площадке «Фабрикант» ([www. fabrikant.ru)](http://www.fabrikartt.ru). Заявки, поданные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются.  Предложение должно содержать следующие условия покупки:  -цена покупки;  -график платежей в случае рассрочки в процентах от покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);  -порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).  Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в пункте 2.2. раздела 2 Документации. |
| 1. Срок и порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре сбора предложений, дата подведения итогов рассмотрения заявок (предложений) об условиях заключения Договора. | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок (на предмет соответствия требованиям Документации): | | Не позднее **06.09.2022 23.59** (время московское) |
|  | Оформление протокола рассмотрения заявок: | | Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3. Документации. |
|  | Дата подведения итогов процедуры сбора предложений: | | Не позднее **08.09.2022 23.59** (время московское) |
| 1. Порядок ознакомления с документацией. | | | |
|  | Место размещения в сети «Интернет»: | | Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), wwvv.atomproperty.ru, www.ase-ec.ru. |
| Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки. |
|  | Порядок ознакомления с документацией: | | В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения.  По адресу Организатора в соответствии с п. 1.3.1 Документации (по письменному запросу Претендента, полученному Организатором  не позднее **10.00 часов** **01.09.2022**. |
| 1. Порядок отказа в приеме заявки (предложения): | | | |
|  | Основание для отказа в допуске к участию: | | 1. Заявка предоставлена лицом, не уполномоченным претендентом  на осуществление таких действий; 2. Не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом; 3. Несоответствие заявки на участие в сборе предложений требованиям, указанным п. 2.2. и 2.3. настоящей Документации либо требованиям законодательства Российсской Федерации, в том числе предоставление Претендентом в заявке на участие недостоверных сведений; 4. По результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества; 5. Заявка поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки; 6. Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7. В предложении не указаны все необходимые условия покупки:   - Цена покупки;  - График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);  - Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).   1. Претендент имеет просроченную задолженность перед организацией Корпорации, установленную вступившим в законную силу решением суда, не погашенную на дату подачи заявки; 2. Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 1. Порядок оценки заявок. | | | |
|  | Оценка заявок участников | | Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:  При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений. Формула расчета NPV наилучшего предложения:  Формула расчета NPV наилучшего предложения:    где:  r – ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;  n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения.  Пi – общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.  Нi – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в i-ый год, в который возникают налоговые последствия.  При принятии к рассмотрению одного предложения оно признается наилучшим. |
| 1. Правовой статус процедуры сбора предложений. | | | |
| 10.1 | Правовой статус процедуры и заявки участника. | | Данная процедура не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями ГК РФ. Данная процедура не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле требований статей 447-449, 1057- 1061 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О защите конкуренции». Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора и Претендента/Участника соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с каким-либо Участником данной процедуры. Подавая документы и сведения Организатору для участия в процедуре Участник подтверждает свое соответствие требованиям, установленным по соответствующей процедуре, выражает свое намерение на участие в процедуре, соглашается с правилами и условиями проведения данной процедуры. |
| 1. Порядок обжалования | | | |
|  | Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. | | Любой Претендент, участник процедуры сбора предложений. |
|  | Место обжалования: | | Арбитражный комитет АО «Атомстрйэкспорт» |
|  | Электронный адрес: | | [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru) |
|  | Почтовый адрес: | | 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24 |
|  | Порядок обжалования | | Содержится в п. 4 Документации. |

Остальные и более подробные условия процедуры сбора предложений содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

# Общие положения

## **Информация о сборе предложений.**

* + 1. Настоящая документация является приложением к Извещению о проведении процедуры сбора предложений (далее – Извещение), дополняет, уточняет и разъясняет его.
    2. Форма и вид сбора предложений, источники информации о сборе предложений, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении.
    3. Сбор предложений проводится в электронной форме посредством торговой площадки в порядке, предусмотренном Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП «Фабрикант» (с правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru)).
    4. Ознакомиться с фактическим состоянием Имущества Претендент имеет право на основании письменного запроса, направленного на электронный адрес контактного лица Организатора сбора предложений за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

## **Сведения об Имуществе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Описание объекта (наименование, назначение, площадь) | Кадастровый номер | Адрес |
| 1 | Нежилое помещение, площадь 758,3 кв.м., этаж 1, этаж 2 | 38:26:041203:1139 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 27/6. |
| 2 | Нежилое помещение, площадь 74,5 кв.м, этаж 1 | 38:26:041203:1140 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 27/6. |
| 3 | Нежилое здание- Koрпvc № 1, количество этажей – 5, площадь 8508,9 кв.м., условный номер 38:26:040102:0046:25:405.001.017021240:0006 | 38:26:041101:1048 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, д.27. |
| 4 | Нежилое здание - гараж с профилакторием, количество этажей – 1, площадь 584,7 кв.м., условный номер 38:26:040102:0046:25:405:001.017021240:0009 | 38:26:041105:120 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 27/9. |
| 5 | Нежилое помещение, площадь 62,5 кв.м., этаж 1 | 38:26:041203:1138 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 27/6. |
| 6 | Нежилое здание - переходный блок между корпусом № 1 и Корпусом 5, условный номер 38:26:040102:0046:25:405:001:017021240:0012 количество этажей – 4, площадь 2231,5 кв.м. | 38:26:041203:861 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 27/1. |
| 7 | Нежилое здание - Проходная транспортная, условный номер 38:26:040102:0046:25:405.001.017021240:0017, количество этажей -1, площадь 38,7 кв.м. | 38:26:041105:119 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 27/8. |
| 8 | Нежилое здание - Корпус для обслуживания рабочих гаража, условный номер 38:26:040102:0046:25:405:001:017021240:0010,  количество этажей -2 , площадь 467,8 кв.м. | 38:26:041002:460 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 27/10. |
| 9 | Нежилое здание - Koрпvc № 4 (АТС), условный номер 38:26:040102:0046:25:405:001:017021240:0015, количество этажей -1, площадь 247,6 кв.м. | 38:26:041105:118 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 27/7. |
| 10 | Нежилое помещение - Мех.мастерская с кузницей, условный номер 38:32:000000:00:1764/42:1001, этаж – 1, площадь 239,9кв.м. | 38:26:040102:446 | Иркутская область, г.Ангарск,ул. Восточная , д. 14. |
| 11 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для эксплуатации открытой площадки для промышленных и бытовых отходов, площадь – 291 +/-1 кв.м | 38:26:040102:47 | Иркутская область, г.Ангарск, 120 квартал, смежный с земельным участком, расположенным по адресу: квартал 120, строение 33. |
| 12 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для эксплуатации комплекса производственных зданий, площадь – 8944+/-33 кв.м. | 38:26.040102:523 | Иркутская область, г.Ангарск. |
| 13 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для организации проезда, площадь – 160+/-1 кв.м. | 38:26:040102:56 | Иркутская область, г.Ангарск, 120 квартал, смежный с земельным участком, расположенным по адресу: квартал 120, строение 32. |
| 14 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для эксплуатации комплекса производственных зданий, площадь – 837+/-10 кв.м. | 38:26:040102:525 | Иркутская область, г.Ангарск. |
| 15 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для организации проезда, площадь – 201+/-1 кв.м. | 38:26:040102:57 | Иркутская область, г.Ангарск, 120 квартал, смежный с земельным участком, расположенным по адресу: квартал 120, строение 31. |
| 16 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для организации проезда, площадь – 428+/-2 кв.м. | 38.26:040102:48 | Иркутская область, г.Ангарск, 120 квартал, смежный с земельным участком, расположенным по адресу: квартал 120, дом 27. |
| 17 | Нежилое сооружение - внутриплощадочные сети водоснабжения, протяженность 1180 м | 38:26:040102:510 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, д. 27. |
| 18 | Нежилое сооружение - внутриплощадочные сети канализации, протяженность 1004 м | 38:26:040102:508 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, д. 27. |
| 19 | Нежилое сооружение - внутриплощадочные сети теплоснабжения, протяженность 535 м | 38:26:040102:519 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, д. 27. |
| 20 | Нежилое сооружение - внутриплощадочные сети теплоснабжения, протяженность – 599 м | 38:26:000000:5674 | Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, д. 27. |

## **Документы для ознакомления.**

* + 1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в сборе предложений, можно ознакомиться на сайтах: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru)., www.atomproperty.ru, а также по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (а в пятницу с 10:00 до 15:45) по адресу Организатора (по письменному запросу Претендента, полученному Организатором не позднее **01.09.2022 10:00**).

1.3.2. Документация о сборе предложений находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: wwvv.atomproperty.ru и [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). Порядок получения Документации о сборе предложений на электронной торговой площадке «Фабрикант» по адресу [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), определяется Правилами электронной торговой площадки.

## **Разъяснение положений Документации/Извещения, внесение изменений в Документацию/Извещение.**

* + 1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в сборе предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/Извещения в адрес Организатора через электронную торговую площадку и копию на электронный адрес, указанный в п.3.4. Извещения.
    2. Общество в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте электронной торговой площадки ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если Общество не успело разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в сборе предложений, то Общество переносит окончательный срок подачи заявок на участие в сборе предложений на количество дней задержки.
    3. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящего сбора предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие в в сборе предложений, кроме изменений в извещение о проведении настоящего сбора предложений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок и (при необходимости) вызванных этим изменением даты и времени сбора предложений, таковые могут быть внесены не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты завершения приема заявок.
    4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) Извещения, информация об этом публикуется и размещается Обществом на сайте электронной торговой площадки, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) Извещение. При этом если изменения вносятся в условия Документации иные, чем срок завершения приема заявок на участие в сборе предложений, дата и время сбора предложений, такой срок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении сбора предложений до даты окончания подачи заявок на участие в сборе предложений он составлял не менее 5 (пяти) дней.

## **Затраты на участие в сборе предложений.**

1.5.1.Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в сборе предложений. Комиссия по проведению процедур продаж (далее – Комиссия) не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

* + 1. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в сборе предложений.

## **Отказ от проведения сбора предложений.**

* + 1. . Организатор процедуры сбора предложений вправе отказаться от проведения настоящей процедуры в любой момент.
    2. Извещение об отказе от проведения сбора предложений опубликовывается на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1. Извещения. Представитель Организатора в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения сбора предложений обязан известить Претендентов подавших заявки на участие в сборе предложений, об отказе от проведения сбора предложений.

# Порядок подачи заявок (ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА).

## **Требования к участнику сбора предложений.**

* + 1. Участником сбора предложений может быть как юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, так и физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), подавший заявку на участие в процедуре сбора предложений.

Участник сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

## **Документы, прилагаемые к заявке (предложению об условиях заключения Договора)** **на участие в сборе предложений.**

* + 1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в сборе предложений понимается представляемое участником сбора предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки предложение об условиях заключения Договора, которое состоит из электронных документов в соответствии с перечнями, указанными в пунктах 2.2.2. и 2.2.3. настоящей Документации.
    2. Для юридических лиц:

1. заявка на участие в сборе предложений (Приложение 1. Форма № 1);
2. полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в сборе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в сборе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1. заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);
2. выписка из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписка из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащая сведения обо всех акционерах/участниках и выданная не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении сбора предложений;
3. копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и 2);
4. опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение №2 Форма №2).
   * 1. Перечень документов, предоставляемых Претендентами - физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями):
   1. заявка на участие в сборе предложений (Приложение 1. Форма № 1);
   2. копия паспорта Претендента и его уполномоченного представителя (все страницы);
   3. надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.
   4. для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;
   5. копию свидетельства ИНН;
   6. копию СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования);
   7. опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2 Форма № 2);
      1. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.
      2. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.
      3. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.
      4. Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

## **Подача заявок на участие в сборе предложений.**

* + 1. Для участия в сборе предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.
    2. Заявки на участие (предложения об условиях заключения Договора) могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации. Участие в сборе предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.
    3. Заявки (предложения об условиях заключения Договора) на участие в сборе предложений должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении сбора предложений.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в сборе предложений, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лиц, печати, штампов, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником сбора предложений, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

* + 1. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
    2. Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.
    3. Организатор процедуры сбора предложений не несет ответственности, если заявка (предложение), отправленная через сайт ЭТП по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок (предложений).
    4. Каждый Претендент вправе подать несколько заявок на участие в процедуре сбора предложений.

## **Изменение заявок на участие в сборе предложений или их отзыв.**

* + 1. Претендент, подавший заявку (предложение об условиях заключения Договора), вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в сборе предложений в соответствии с регламентом электронной торговой площадки в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие (предложений об условиях заключения Договора).
    2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в сборе предложений (предложений об условиях заключения Договора), поданных на электронной торговой площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

## **Опоздавшие заявки на участие в сборе предложений.**

* + 1. У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений на электронной торговой площадке после окончания срока подачи заявок на участие в сборе предложений.

# определение УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## **Рассмотрение заявок** (предложений об условиях заключения Договора) (отборочная стадия)**.**

* + 1. Не позднее срока, указанного в извещении Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие - поступившие заявки (предложения об условиях заключения Договора) и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки (предложения об условиях заключения Договора), соответствующими требованиям Документации (участниками процедуры сбора предложений).
    2. Претендент не допускается к участию в сборе предложений, а представленная им заявка (предложение об условиях заключения Договора) не рассматривается по следующим основаниям:

1. Заявка предоставлена лицом, не уполномоченным претендентом   
   на осуществление таких действий;
2. Не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;
3. Несоответствие заявки на участие в сборе предложений требованиям, указанным п. 2.2. и 2.3. настоящей Документации либо требованиям законодательства Российсской Федерации, в том числе предоставление Претендентом в заявке на участие недостоверных сведений;
4. По результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества;
5. Заявка поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки;
6. Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. В предложении не указаны все необходимые условия покупки:

- Цена покупки;

- График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);

- Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).

8) Претендент имеет просроченную задолженность перед организацией Корпорации, установленную вступившим в законную силу решением суда, не погашенную на дату подачи заявки

* + 1. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры сбора предложений, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в процедуре сбора предложений с указанием оснований отказа (в т.ч. положений документации о процедуре сбора предложений, которым не соответствует заявка (предложение об условиях заключения Договора), положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации).
    2. В случае принятия к рассмотрению одного предложения об условиях заключения Договораоно признается наилучшим.
    3. В случае принятия к рассмотрению нескольких предложений об условиях заключения Договора, выбирается наилучшее предложение из них. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений. Формула расчета NPV наилучшего предложения:

Формула расчета NPV наилучшего предложения:



где:

*r –* ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения.

*Пi* – общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.

*Нi*  – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в i-ый год, в который возникают налоговые последствия.

## **Подведение итогов процедуры сбора предложений.**

1. Рассмотрение поступивших предложений об условиях заключения Договора и определение наилучшего предложения проводится в день, указанный в Извещении и Документации.
2. Процедура сбора предложений признается несостоявшейся в случаях, если:

- не подано ни одной заявки на участие в процедуре сбора предложений или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре сбора предложений не был допущен ни один Претендент;

1. Итоги проведения процедуры сбора предложений оформляются протоколом, который подписывается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов. Протокол об итогах проведения процедуры сбора предложений направляется в Комитет Госкорпорации «Росатом» по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала организаций отрасли для принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений.
2. Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется Комиссией в протоколе об итогах процедуры сбора предложений.
3. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры сбора предложений, документация о проведении процедуры сбора предложений, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся Организатором процедуры сбора предложений не менее трех лет.
4. Протокол об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

# Обжалование действий (бездействий) организатора, комиссии.

## **Порядок обжалования.**

4.1.1. Любой Претендент, участник сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Комиссии в арбитражный комитет АО «Атомстройэкспорт», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала, (далее – Методические указания) и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур.

4.1.3.Жалоба направляется в арбитражный комитет АО «Атомстройэкспорт» по адресу электронной почты: [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru) или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

## **Срок обжалования.**

4.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении сбора предложений в порядке, установленном Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола об итогах проведения процедуры сбора предложений, протокола о признании процедуры сбора предложений несостоявшейся или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении процедуры сбора предложений и Документации быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

# Приложение 1. Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На фирменном бланке Претендента, исх. №, дата |  | Комиссии по проведению процедур продаж непрофильного имущества  АО «Атомэнергопроект» |

**ЗАЯВКА**

(Предложение) об условиях заключения договора купли-продажи объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: **Иркутская область,**

**г. Ангарск, квартал 120, принадлежащих АО «Атомэнергопроект»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

*(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)* далее именуемый «Претендент»,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество представителя физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)*, принимая решение об участии в процедуре сбора предложений в электронной форме для определения наилучшего предложения об условиях заключения договора купли-продажи  **объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120, принадлежащих АО «Атомэнергопроект»** (далее – Имущество),

предлагаем:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Цена покупки, указать с НДС или без НДС/;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки)/;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог)/.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор купли-продажи Имущества.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех указанных в выписке из реестра акционеров *(для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/*выписке из списка участников *(для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью)*, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Обществом, а также на раскрытие Обществом представленных нами сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами[[1]](#footnote-1).

Настоящим даю свое согласие на обработку Обществом (оператором) предоставленных сведений о персональных данных (фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, поле, паспортных данных, адресе постоянного места жительства или преимущественного пребывания) с целью обеспечения проведения Обществом процедуры сбора предложений, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами. Обработка персональных данных может быть осуществлена любыми способами, включая сбор, запись, ведение реестров, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, доступ), включая их опубликование (размещение), в том числе в виде статей, информационных сообщений и др., на внутреннем информационном портале (интранет-сервере) Общества, на информационных стендах Общества, в отраслевых и иных средствах массовой информации («Страна Росатом», «Вестник Атомэнергопроекта», «Атомное строительство» и др.), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления операторам заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом операторы прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством. Заявление может быть совершено в свободной форме. В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности операторов, в том числе во внутренние документы операторов в период действия согласия, могут передаваться в органы государственной власти Российской Федерации в объеме и целях, указанных в настоящем согласии[[2]](#footnote-2).

Настоящим подтверждаем, что против нас (меня) не проводится процедура ликвидации юридического лица (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя), не принято арбитражным судом решения о признании нас (меня) банкротом, а также иных судебных актов о проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, наша (моя) деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа[[3]](#footnote-3).

Настоящим подтверждаю, что:

в отношении меня отсутствуют судебные акты о признании меня банкротом, а также иные судебные акты о проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа [[4]](#footnote-4).

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре сбора предложений.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений и документации, ознакомлен и согласен.

**Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с состоянием имущества, подлежащего реализации, и документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию имущества и документации не имею.**

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Претендента :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел:

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

# Приложение 2. Форма № 2

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в прецедуре сбора предложений об условиях заключения договора купли-продажи  **объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120, принадлежащих АО «Атомэнергопроект»**

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в названном сборе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Итого количество листов** |  |

Подпись Претендента

(его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

1. Для претендентов – юридических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для претендентов – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для претендентов - юридических лиц и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для претендентов физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-4)